

企業概要

企業URL	https://www.fs-k.co.jp/
概要	■設立年月日 2000年11月1日 ■従業員数 360人 ■資本金 600万円
売上	12億3600万円 2019年確定
本社所在地	愛知県名古屋市中川区法華一丁目53番地
本社以外の事業所	東京、静岡（静岡・浜松）
関連会社	医療法人借行会
事業内容	人工炭酸泉生成装置、LEDなどの販売 病院、クリニック、介護施設における清掃・設備・車両管理

特長

大手医療法人のグループ企業で、病院、クリニック、高齢者施設における清掃管理・車両管理・設備管理、人工炭酸泉装置の販売といった多岐にわたり法人の他、利用いただくお客様のサポートをしています。

求人要項

【大手医療グループでの勤務】中川区◆車通勤可◆17:30定時で残業ほぼ無し

仕事内容

人事労務を中心に事務全般を担当します。

- ・人事システムへのデータ入力及び管理、雇用契約書の発行
 - ・入退職処理（社労士への連絡表作成）
 - ・勤怠システムでの勤怠管理
 - ・請求書の発行及び簡単な経理業務
 - ・給与計算は社労士へ委託しているため入退職・勤怠データ等を提出し、給与計算後の最終チェックを行います。
- その他、健康診断手配、電話対応など人事労務に関する業務に加えて事務全般を行います。
- *電話については外部の取引など様々なところからかかってくるため、取次その他、折り返し対応など覚えていただけます。

おすすめポイント

- ・17:30定時でほぼ残業基本無しのため、家庭やプライベートとの両立が可能です。
- ・大手グループでの勤務です。経営は安定しており長く働ける環境です。高齢の方やパートの方も多く働いています。

職場雰囲気

配属先情報 担当取締役1名-課長1名-募集ポジション-派遣3名

募集職位 メンバークラス

勤務地 〒454-0933 愛知県名古屋市中川区法華一丁目53番地

最寄駅 名古屋市営地下鉄 東山線 高畑駅 車 5分
【車通勤】可 駐車場完備

就業地付近詳細 あおなみ線「南荒子」駅から車で5分

必要な能力・経験

- 【必須スキル】月次給与処理、社会保険関係手続き、年末調整処理の経験
- 【OAスキル】Word、Excel（基本的な操作）
- 【歓迎要件】業務内容に柔軟に対応いただける方

募集背景

増員

学歴

博士（大学院）、修士（大学院）、学士（大学）、高度専門士（高等専修4年）、短期大学士（短大）、専門士（専門）、準学士（高等専門）、高卒、高等専修（高等）

選考方法

書類選考→面接2回 【面接回数】1 【筆記】無

紹介方法

人材紹介

雇用形態

正社員；契約期間：期間の定めなし

試用期間

3ヶ月間 【試用期間中の条件】同じ

転勤有無

無

募集人数

1人

定年

60歳

再雇用制度

65歳まで

勤務条件

【年収】360万円～420万円

【月給】22万円～25万円

【賞与】年2回（7月、12月）※例年4.5ヶ月の実績

【昇給】年1回（4月）

【通勤手当】交通費:有 交通費上限:無/全額

【残業手当】全額支給 17:30超から支給され、18:00超（8時間労働）から更に乗せで支給

【他手当】家族手当

【社会保険】労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金

【退職金】勤続3年以上

【寮・社宅】無

勤務時間

【就業時間】09:00～17:30

【昼休み】12:00～13:00（休憩 60分）

【残業】無（月0～5時間）*詳細：ほとんどありません

【フレックスタイム】無

休日

土日祝 *詳細：会社としては月9日休み（ほぼ土日祝/業務が遅滞している場合は出勤の時有）、9日以上の休日を取得する場合は有給を使用 【休暇】GW、夏季、年末年始、有給 【年間休日】120日